

BANDO 24 MESI PER L'A.S. 2021/2022

GRADUATORIA PERMANENTE DI I FASCIA

Guida alla compilazione e alla presentazione telematica della domanda

COSA E'

È una **graduatoria permanente di I fascia**, stilata annualmente su **basa provinciale**, da cui il MI attinge per le convocazioni finalizzate o all'immissione in ruolo o all'assegnazione di supplenze fino al 31 agosto (annuali) o fino al 30 giugno (termine delle attività didattiche).

L'inserimento in graduatoria avviene a seguito di **concorso per soli titoli**, indetto attraverso un **bando regionale**.

I PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

- Assistente Amministrativo (**AA**) presente in tutte le scuole (**PROFILO B**);
- Assistente Tecnico (**AT**) presente solo nelle scuole secondarie di II grado (**PROFILO B**);
- Infermiere (**IF**) presente solo nei convitti/educandati (**PROFILO B**);
- Cuoco (**CO**) presente solo nei convitti/educandati (**PROFILO B**);
- Guardarobiere (**GA**) presente solo nei convitti/educandati (**PROFILO AS**);
- Addetto alle aziende agrarie (**CR**) presente solo negli istituti agrari (**PROFILO A**);
- Collaboratore Scolastico (**CS**) presente in tutte le scuole (**PROFILO A**).

LA TEMPISTICA E LE MODALITA' DI INVIO

Le domande di ammissione potranno essere presentate unicamente, a pena di esclusione, in modalità telematica attraverso il servizio **"Istanze on Line (POLIS)"**,

dalle ore **8,00** del giorno **23 aprile 2021**

fino alle ore **23,59** del giorno **14 maggio 2021**.

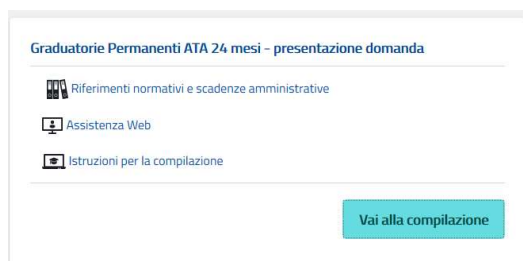
ATTENZIONE : il servizio sarà valutato fino al 14 maggio (data di scadenza) indipendentemente dalla data di inoltro della domanda, purché ovviamente l'aspirante abbia un contratto in essere fino ad almeno tale data.

I candidati, per poter accedere al servizio "Istanze on line (POLIS)", devono essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso ad "Istanze on Line (POLIS)", o, in alternativa, delle credenziali **SPID**.

Per procedere all'inoltro è necessario essere in possesso del **CODICE PERSONALE**.

PROCEDURA

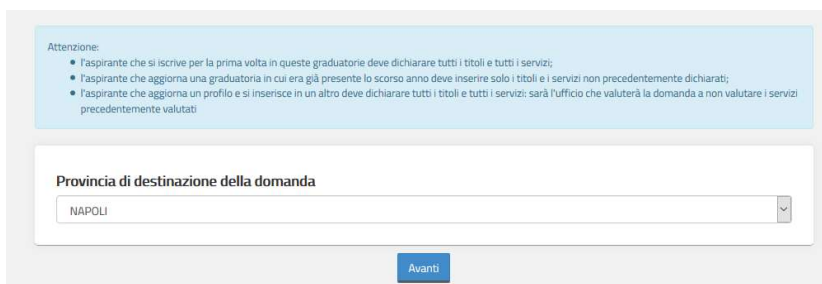
Dopo essere entrati con le proprie credenziali si troverà la finestra denominata **Graduatorie Permanenti ATA 24 mesi - presentazione domanda**



Cliccando su **VAI ALLA COMPILAZIONE**, sarà possibile effettuare due diverse procedure:

PROCEDURA NUOVO INSERIMENTO: il sistema richiede la provincia di inserimento

PROCEDURA AGGIORNAMENTO: il sistema già riporta la provincia in cui il candidato è già inserito



LA MODULISTICA TELEMATICA

- **MODELLO B1** serve per essere inclusi **PER LA PRIMA VOLTA** nelle GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI DI 1^a FASCIA ai fini delle eventuali nomine in ruolo e per gli incarichi a tempo determinato fino al 31 agosto (annuali) o fino al 30 giugno (termine delle attività didattiche).
- **MODELLO B2** serve invece per coloro che, **GIÀ INSERITI** nella graduatorie di 1^a fascia e richiedono l'aggiornamento del punteggio e la conferma delle riserve e/o precedenzae soggette a scadenza o, ancora, l'attribuzione di nuove riserve e/o precedenzae acquisite.

Modello di presentazione della domanda

Modello B1: Richiesta inserimento nella graduatoria

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Modello B2: Richiesta di aggiornamento della graduatoria

Azioni disponibili ▾

⊘ SEZIONE NON COMPILATA

- **ALLEGATO F** deve essere compilato esclusivamente da coloro che non hanno interesse ad essere assunti come supplenti (annuali e/o temporanei), ma che sono esclusivamente interessati alle eventuali immissioni in ruolo.
- **ALLEGATO H** serve per dichiarare il diritto alla precedenza nella scelta della sede per chi usufruisce dei benefici di cui all'art. 21 e all'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992

Modello F: Richiesta di rinuncia alle supplenze

Azioni disponibili ▾

⊘ SEZIONE NON COMPILATA

Modello H: Attribuzione priorità

Azioni disponibili ▾

⊘ SEZIONE NON COMPILATA

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Requisito fondamentale per l'inclusione nelle graduatorie permanenti del personale ATA è **un'anzianità di almeno 23 mesi e 16 giorni**, anche non continuativi (le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero) prestato in posti corrispondenti al profilo professionale cui si richiede l'accesso **e/o** in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre. **Con questo si intende** che un Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico o Cuoco o Infermiere o Guardarobiere, **oltre a includersi al profilo professionale cui concorre**, può inserirsi anche come Addetto alle Aziende Agrarie o Collaboratore **Scolastico**, **perché profili immediatamente inferiori**.
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo per il quale si concorre o, comunque, del titolo culturale che ha permesso l'inserimento nelle graduatorie provinciali o d'istituto.
- avere i requisiti ordinariamente richiesti per l'assunzione nella Pubblica Amministrazione (cittadinanza, idoneità fisica, godimento diritti politici, non essere interdetti o inabilitati, ecc.)
- essere in servizio in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale nella medesima provincia e nel medesimo profilo professionale, cui si concorre

oppure

- essere inseriti nella Graduatoria Provinciale ad esaurimento o negli Elenchi Provinciali per le supplenze, della medesima Provincia e del medesimo profilo per cui si concorre

oppure

- essere inseriti nella Graduatorie di Circolo o Istituto di terza fascia per il conferimento delle supplenze temporanee della medesima provincia e del medesimo profilo cui si concorre

oppure

- Essere già inseriti nella c.d. Graduatoria Permanente di prima fascia dei "24 mesi" nella medesima Provincia e nel medesimo profilo per cui si concorre, rispetto alla quale si chiede l'aggiornamento del vecchio punteggio

ATTENZIONE!! I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso

CERTIFICAZIONE TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

Le domande di ammissione al Concorso costituiscono delle vere e proprie autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, perciò non necessitano di ulteriore documentazione aggiuntiva.

DOMANDE DI NUOVA INCLUSIONE (MODELLO B1)

Modalità di accesso

Innanzitutto selezionare il profilo o i profili per i quali si richiede l'inserimento nelle graduatorie.

Successivamente inserire il titolo di accesso, dove e quando è stato conseguito, la votazione riportata in decimi.

In seguito occorre inserire la MODALITA' DI ACCESSO

- SI SCEGLIE L'OPZIONE "A" nel caso in cui l'aspirante sia attualmente in servizio. In questo caso verrà richiesto il codice meccanografico dell'Istituto in cui si è in servizio.
- SI SCEGLIE L'OPZIONE "B" nel caso in cui l'aspirante non sia attualmente in servizio, ma sia inserito nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di 2^a fascia.
- SI SCEGLIE L'OPZIONE "C" nel caso in cui l'aspirante non sia attualmente in servizio, ma sia inserito nelle graduatorie d'istituto di 3^a fascia ed indicare la scuola a cui è stata inviata.

REQUISITI DEL SERVIZIO

- Il servizio richiesto per essere ammessi è di almeno 23 mesi e 16 giorni maturati alla data di presentazione della domanda.
- Sono validi tutti i servizi svolti nelle scuole statali nel medesimo profilo e in quelli superiori, nonché i servizi svolti, entro il 31.12.1999, alle dipendenze di enti locali (comuni e province) che fino a tale data fornivano il personale ATA alle scuole statali.
- In questa fattispecie non rientrano i servizi svolti sia come ATA sia come docente negli asilo nido comunali, anche se tali servizi sono comunque valutabili come "altri servizi" in termini di punteggio.
- Per calcolare il servizio ai fini dell'accesso, si sommano tutti i periodi dei vari anni scolastici dello stesso profilo o di profilo immediatamente superiore, distinguendo i mesi interi (come da calendario) dalle frazioni. Queste ultime si sommano e il totale si divide per 30. La frazione ultima residua superiore a 15 giorni è pari ad un mese intero.

Ai fini dell'accesso non è rilevante il fatto che i diversi contratti siano a tempo intero o part time.

TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO

I titoli di accesso sono uno dei seguenti:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
1	Qualsiasi diploma di maturità
ASSISTENTE TECNICO (AT)	
1	Diploma di maturità che dia accesso a una o più aree di laboratorio secondo la tabella di corrispondenza titoli di studio/laboratori vigente al momento della presentazione della domanda.
ADDETTO AZIENDE AGRARIE (CR)	
1	Diploma di qualifica professionale di: operatore agrituristico; operatore agro industriale; operatore agro ambientale
CUOCO (CO)	
1	Diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina
GUARDAROBIERE (GA)	
1	Diploma di qualifica professionale di Operatore della moda
INFERMIERE (IF)	
1	Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere
COLLABORATORE SCOLASTICO (CS)	
1	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale,
2	diploma di maestro d'arte
3	diploma di scuola magistrale
4	qualsiasi diploma di maturità
5	attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

- **Restano validi, ai fini dell'ammissione per il profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali i candidati avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.**
- Sono, quindi, validi per l'ammissione al concorso anche i titoli richiesti dall'ordinamento vigente all'epoca dell'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali o nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia.
- I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati dichiarati equipollenti, ovvero con riserva nelle more dell'equipollenza, ai sensi della normativa attualmente vigente, al corrispondente titolo italiano.

VALUTAZIONE PUNTEGGI TITOLI DI ACCESSO

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, INFERMIERE e CUOCO

- Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):
- media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi. - ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.
- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.
- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10.

Di seguito una tabella semplificativa di conversione:

Voto in sessantesimi		ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
36/60= 6,00		
37/60= 6,17		
38/60= 6,33		
39/60= 6,50		
40/60= 6,67		
41/60= 6,83	Media del 6/sufficiente	PUNTI 6
42/60= 7,00		
43/60= 7,17		
44/60= 7,33		
45/60= 7,50		
46/60= 7,67		
47/60= 7,83	Media del 7/buono	PUNTI 7
48/60= 8,00		
49/60= 8,17		
50/60= 8,33		
51/60= 8,50		
52/60= 8,67		
53/60= 8,83	Media dell'8/distinto	PUNTI 8
54/60= 9,00		
55/60= 9,17		
56/60= 9,33		
57/60= 9,50		
58/60= 9,67		
59/60= 9,83		
60/60= 10,0	Media del 9/ottimo	PUNTI 9

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO, GUARDAROBIERE E ADDETTO AZIENDE AGRARIE

Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo) :

- media del 6, oppure sufficiente: punti 2; media del 7 oppure buono: punti 2,50; media dell'8, oppure distinto: punti 3; media del 9, oppure ottimo: punti 3,50. (Media dei voti rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta).
- per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10 .
- qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10 .
- Nel caso in cui tale titolo non sia espresso né in voti né in giudizi, si considera come conseguito con la sufficienza.
- Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole.
- Nel caso in cui il punteggio del titolo d'accesso è in sessantesimi occorre, prima riportare il voto in decimi e successivamente confrontarlo con la "media punti" riportata in tabella.

Di seguito riporto una tabella semplificativa di conversione:

Voto in sessantesimi		ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
36/60= 6,00		
37/60= 6,17		
38/60= 6,33		
39/60= 6,50		
40/60= 6,67		
41/60= 6,83	Media del 6	PUNTI 2
42/60= 7,00		
43/60= 7,17		
44/60= 7,33		
45/60= 7,50		
46/60= 7,67		
47/60= 7,83	Media del 7	PUNTI 2,50
48/60= 8,00		
49/60= 8,17		
50/60= 8,33		
51/60= 8,50		
52/60= 8,67		
53/60= 8,83	Media dell'8	PUNTI 3

54/60= 9,00
55/60= 9,17
56/60= 9,33
57/60= 9,50
58/60= 9,67
59/60= 9,83
60/60= 10,0

Media del 9

PUNTI 3,50

DOMANDA DI AGGIORNAMENTO telematica (MODELLO B2)

I candidati già inseriti nelle graduatorie permanenti ATA ai sensi dell'art. 554 del D.L.VO 297/94 non deve dichiarare nuovamente i titoli di accesso, ma solamente indicare per quali graduatorie richiede l'aggiornamento del punteggio e/o dei titoli di preferenza/riserva.

Essi possono:

- chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, in aggiunta o in alternativa alla richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) sulla base di nuovi titoli di accesso ai laboratori, ovvero diploma di maturità corrispondente alla specifica area;
- non produrre alcuna domanda.

Il personale che presenta la domanda di cui alle precedenti lettere a), b) e c), al punteggio già posseduto aggiunge quello relativo ai titoli, conseguiti successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione dei titoli relativi al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio.

Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali.

INSERIMENTO TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

Una volta compilate le sezioni B1 o B2 si può procedere ad inserire i titoli culturali e di servizio:

Titoli Culturali e di servizio

Sezione facoltativa da compilare solo se sono state inserite le sezioni B1 e/o B2

Azioni disponibili ▾

✔ **NUMERO TITOLI INSERITI**

4

Vanno dichiarati **solo gli eventuali titoli aggiuntivi** rispetto ai titoli dichiarati per l'accesso.

I titoli culturali valutabili sono solo quelli indicati negli allegati ai bandi per ogni profilo.

Nella sezione è possibile inserire:

- Diploma di maturità
- Diploma di laurea breve
- Diploma di laurea specialistica
- Diploma di laurea magistrale
- Diploma di laurea vecchio ordinamento
- Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici
- Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale
- Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L.845/78
- Altro titolo culturale
- Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato
- Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato
- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100
- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80
- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92
- Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis
- Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio
- Servizio civile volontario (svolto successivamente all'abolizione dell'obbligo di leva)
- Titoli di servizio prestato nelle scuole statali e non statali e in altra amministrazione pubblica

ULTERIORI TITOLI VALIDI SOLO PER I PROFILI dell'area B (AA, AT, CO e IF)

- laurea breve: **1,80 punti**;
- Diploma di laurea specialistiche **2 punti**.

ATTENZIONE! (Se possedute entrambe si valuta la più favorevole.)

TITOLI CULTURALI SPECIFICI SOLO PER PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato) : **PUNTI 1,50**

- Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici (si valuta un solo attestato) : **PUNTI 1** (la valutazione compete alle certificazioni con la sigla "ECDL" certificata da AICA o rilasciate dalle istituzioni scolastiche ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3 e MCAS. Nell'ambito dei citati titoli valutabili vanno ricomprese le certificazioni informatiche Eipass, ICL e PEKIT. La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati, che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al cui termine sia stato rilasciato titolo già oggetto di valutazione).
- Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da Enti pubblici territoriali. (Si valuta una sola idoneità) **PUNTI 1**

TITOLI CULTURALI SPECIFICI SOLO PER PROFILO ASSISTENTE TECNICO, INFERMIERE e CUOCO

- Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale cui si concorre oppure nelle precorse qualifiche del personale A.T.A. o non docente, corrispondenti al profilo cui si concorre. Si valuta una sola idoneità: **PUNTI 2**

TITOLI CULTURALI SPECIFICI SOLO PER PROFILO ADDETTO AZIENDE AGRARIE

- Diploma di maturità (si valuta un solo titolo) **PUNTI 3**

TITOLI CULTURALI SPECIFICI SOLO PER PROFILO GUARDAROBIERE

- Diploma di maturità (si valuta un solo titolo) : **PUNTI 3**
- Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere. Il punteggio viene attribuito una sola volta anche se si è risultati idonei in più concorsi: **PUNTI 2**

TITOLI DI SERVIZIO

Titoli di servizio

Coloro che procedono a una nuova inclusione devono dichiarare **tutti** i servizi svolti precedentemente fino alla data della presentazione della domanda.

Coloro che aggiornano devono dichiarare **solo** i servizi svolti dopo l'ultimo aggiornamento o quelli non inseriti per dimenticanza.

Punteggi che verrà attribuito per ogni mese o frazione residua superiore a 15 giorni

Graduatorie	Servizi specifici svolti nello stesso profilo in scuole statali	Servizi specifici svolti nello stesso profilo in scuole NON statali	Altri servizi in altri profili ATA (o di docente) nelle scuole statali	Altri servizi in altri profili ATA (o di docente) nelle NON scuole statali	Qualsiasi servizio nelle Pubbliche Amministrazioni
AA/AT/CO/IF	0.50	0.25	0.10	0.05	0.05
CS/CR	0.50	0.25	0.15	0.075	0.05

N.B.

- Il servizio prestato nelle scuole NON statali può essere autocertificato e quindi valutato solo se **sia stata assolta la prestazione contributiva** prevista dalle disposizioni vigenti in materia. **Tale servizio non costituisce requisito di accesso**.
- Il servizio deve essere dichiarato specificando il profilo, la durata, la tipologia del servizio.
- Deve essere, altresì, dichiarato se il periodo ha previsto retribuzione, nonché le eventuali assenze prive di retribuzione
- Il servizio svolto entro il 31.12.1999 nelle scuole statali alle dipendenze dei Comuni o delle province è equiparato al servizio statale.
- Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
- È valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art.13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.
- Il servizio part-time svolto entro l'a.s. 2003-2004 riduce il punteggio in proporzione alla quota di orario svolto. *Esempio 120 gg equivalgono normalmente a 4 mesi, 4x0,50= 2 pp che se svolto in regime di part-time per 18 ore prima del 2004-2005 vengono così conteggiati 2x18/36=1 punto.* Si ribadisce che il servizio part-time svolto dopo il 2004/2005 non viene ridotto.
- Le assenze con retribuzione, anche se ridotta, sono equiparate a servizio effettivo.
- Le assenze senza retribuzione, ma valide ai fini giuridici (es congedo maternità, sciopero, dottorato di ricerca) sono equiparate a servizio effettivo ai fini del punteggio.

TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA

Occorre spuntare il titolo o i titoli di riserva e/o preferenza posseduti seguendo le diciture riportate.

RISERVE

- Danno diritto all'assunzione sui posti riservati a favore delle categorie protette ai sensi della legge n° 68/1999.
- I candidati interessati devono dichiarare di essere iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio in quanto disoccupati alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di aggiornamento, salvo che abbiano già reso identica dichiarazione in occasione della presentazione di precedenti istanze di aggiornamento o di nuova iscrizione. In quest'ultimo caso gli interessati devono pertanto riconfermare soltanto il diritto alla riserva suddetta.
- Il diritto alla riserva dei posti prescinde dalla sussistenza dello stato di disoccupazione all'atto dell'assunzione. È sufficiente che lo stato di disoccupazione (e la conseguente iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio gestiti dai centri per l'impiego provinciali), esista al momento della presentazione della domanda per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'invalidità nelle graduatorie permanenti è titolo di riserva e spetta:

- alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%
- alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata INAIL in base alle disposizioni vigenti.

PREFERENZE

Sono quelle che danno diritto alla precedenza in graduatoria a parità di punteggio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

MODELLO H : BENEFICIO PER LEGGE 104/92

Modello H: Attribuzione priorità

L'aspirante deve fornire le seguenti dichiarazioni per richiedere l'attribuzione di priorità nella scelta della sede per l'anno scolastico 2020/21

Il/La sottoscritto/a chiede l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

- In situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
- In situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

- **FLAGGARE** la casella relativa all'art. 21 della Legge n.104/92 qualora il richiedente sia in una situazione di handicap con una invalidità superiore ai 2/3 (almeno 67%)
- **FLAGGARE** la casella relativa all'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 qualora il richiedente sia in una situazione di handicap grave a prescindere dalla percentuale di invalidità riconosciuta.
- **FLAGGARE** la casella relativa all'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 qualora il richiedente assista un familiare in situazione di handicap grave. In questo caso si richiede nome, cognome, dati anagrafici e residenza dell'assistito che può essere:
 - genitore,
 - fratello/sorella,
 - coniuge,
 - figlio/figlia (referente unico)

In ogni caso, per avere diritto alla precedenza, anche in caso di aggiornamento, va allegata, obbligatoriamente, in un unico file in formato .zip .pdf, la certificazione relativa alle dichiarazioni rese.

L'utente deve allegare obbligatoriamente, in un unico file in formato .zip .pdf, la certificazione relativa alle dichiarazioni rese:

Caricare il file pdf o zip della certificazione (dimensione massima 1MB):

Nessun file selezionato.

ALTRE DICHIARAZIONI

Si riferiscono alle dichiarazioni di rito comuni a tutte le domande per l'accesso al pubblico impiego. Questa sezione va compilata anche da coloro che procedono al solo aggiornamento.

Altre dichiarazioni *

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

EVENTUALI NOTE

In questa sezione è possibile inserire dichiarazioni da parte del candidato

Note domanda

Azioni disponibili ▾

 SEZIONE NON COMPILATA

INOLTRO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni, si può procedere all'inoltro della domanda



Una volta cliccato su INOLTRA , verrà richiesto il codice personale dell'utente

RICHIESTA CODICE PERSONALE ×

Inserire il codice personale per proseguire con l'operazione.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Chiudi

Conferma

Controllare che la domanda sia presente nella sezione ARCHIVIO e che sia pervenuta una mail di conferma inoltra alla casella mail abbinata al proprio profilo.